



EĞİTİM PLANLAMA KOMİSYONU ÇALIŞMA USÛL VE ESASLARI



Kodu: TS2.PR.04 Yayın Tarihi: 22.03.2024 Revizyon Tarihi: Revizyon No: Sayfa No/Sayfa sayısı:1/1

- **AMAC:** Bu Yönerge, Kırıkkale Üniversitesi (KKÜ) Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim Planlama Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını belirler.
- **KAPSAM:** Bu Yönerge, Kırıkkale Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim Planlama Komisyonu'nun çalışma ilke ve esasları ile görev ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.
- **DAYANAK:** Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Kırıkkale Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Kırıkkale Üniversitesi Tıp ve Dış Hekimliği Fakülteleri Eğitim-Öğretim Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.
- **Eğitim Planlama Komisyonu yapısı ve çalışma ilkeleri**
 1. Komisyon, her bölümü temsil etmek üzere Dekanlık oluru ile görevlendirilen bir başkan ve en az 10 üyeden oluşur. Öğrenci temsilcileri üyeler arasında yer alır. Eğitim Planlama Komisyonunda görev almak için öğretim üyesinin Eğitici Eğitimi sertifikası bulunması gereklidir. Komisyon, gündem oluştuğunda veya her dönem en az iki kez Komisyon Başkanının davetiyle üye sayısının yarısından bir fazlası ile toplanır, salt çoğunlukla karar alır. Oyların eşit çıkması durumunda komisyon başkanının oy kullandığı tarafın görüşleri kabul edilir. Toplantıya Komisyon Başkanı başkanlık eder. Başkanın olmadığı zamanlarda, komisyondaki en kıdemli öğretim üyesi komisyona başkanlık eder. Komisyon, yapılan değerlendirmeleri ve sonuçları bir rapor halinde dekanlığa sunar.
 2. Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır. Yeni üye belirlenmesi veya görev süresinin uzatımı Dekanlık oluru ile yapılır. Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak iki toplantıya katılmayan üye/üyeler hakkında Dekana bilgi verilir.
- **Eğitim Planlama Komisyonunun görevleri**
 1. Müfredat geliştirme çalışmalarını yürütmek,
 2. Üniversitenin Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğini göz önünde bulundurarak Dış Hekimliği Fakültesi Lisans Eğitim Programı Uygulama Esaslarını hazırlamak,
 3. Lisans eğitimiyle ilgili komisyon ve koordinatörlerin çalışma esaslarını hazırlamak,
 4. Multidisipliner derslerin koordinatörlerini belirlemek,
 5. Üniversite Senatosu tarafından değiştirilen tüm eğitim öğretim yönetmelikleri ve yönergelerinin esaslara uygulanması için gereken düzenlemeleri yapmak,
 6. Eğitim-öğretim dönemi haftalık ders programını değerlendirmek,
 7. Lisans eğitimi programındaki klinik uygulama takvimini değerlendirmek,
 8. Final ve bütünleme sınav takvimlerini değerlendirmek,
 9. Yeni açılacak derslerin künyelerinin hazırlanmasına rehberlik etmek,
 10. Ders koordinatörleri ve anabilim dallarından iletilen geri-bildirim ve önerileri değerlendirmek,
 11. Lisans eğitimi ile ilgili kalite ve öz değerlendirme raporlarına destek vermek,
 12. Ölçme ve değerlendirme komisyonu raporlarını değerlendirmek ve gereken düzenlemelere rehberlik etmek,
 13. Program değerlendirme komisyonu raporlarını değerlendirmek ve müfredatta gereken düzenlemelere rehberlik etmek,
 14. Eğiticilerin eğitimi ihtiyaçlarını belirlemek ve söz konusu eğitim programlarının ve içeriklerinin hazırlanmasına rehberlik etmek,
 15. Yatay geçiş ve aflu başvuru yapan öğrencilerin koşullarını, başvuruları ve ders intibaklarını değerlendirmek,
 16. İlmi Hüviyet ve benzeri sınavların yönergelerinin hazırlanmasına rehberlik etmek,
 17. Olağanüstü durumlarda eğitim yapılandırılmalarına rehberlik etmek.

Hazırlayan:
Müfredat Geliştirme Komisyonu
Başkanı

Kontrol eden:
Öz Değerlendirme Kurulu
Koordinatörü

Onaylayan:
Dekan